

## NOTITIE

van | Ellen Knippers | afdeling | Raad van Bestuur  
datum | 27 december 2017 | kenmerk | 1709-0031  
onderwerp | Reglement onkostenvergoedingen en aannemen van geschenken en uitnodigingen door Raad van Bestuur en directie GGzE

---

### **Regeling onkostenvergoedingen en aannemen van geschenken en uitnodigingen voor Raad van Bestuur en directie GGzE**

#### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Bestuurder of bestuurslid: alle leden, inclusief de voorzitter, van de Raad van Bestuur van GGzE;
- Raad van Toezicht: Raad van Toezicht van GGzE;
- Directeuren: de directeuren van GGzE
- Kosten: de door of voor een bestuurslid of directeur in het kader van de uitoefening van zijn functie in redelijkheid gemaakte kosten;
- Geschenken en uitnodigingen: alle door een bestuurslid of directeur aangenomen geschenken en uitnodigingen, in de ruimste zin van het woord, van externe relaties van GGzE.

#### **Artikel 2. Werkingsfeer**

Deze regeling is van toepassing op de wijze waarop kosten van de Raad van Bestuur en de directeuren<sup>1</sup> van GGzE worden vergoed en hoe zij dienen om te gaan met aan te nemen geschenken en uitnodigingen.

#### **Artikel 3. Kadern voor kostenvergoeding**

Bestuurders en directeuren hebben recht op vergoeding van de in redelijkheid gemaakte kosten in het kader van de uitoefening van hun functie.

De volgende uitgangspunten worden hierbij in acht genomen:

- kosten dienen functioneel zijn. Dit betekent dat kosten direct gerelateerd zijn aan de functie van bestuurder of directeur en in het belang van GGzE zijn gemaakt;
- kosten dienen niet (reeds) op een andere wijze te zijn of worden vergoed;
- gedeclareerde kosten en met de creditcard van GGzE gedane uitgaven worden verantwoord met bonnen/ betalingsbewijzen en een onderbouwing van de zakelijke reden (bijvoorbeeld door een toelichting op de kosten en in welk verband de kosten gemaakt zijn).

#### **Artikel 4. Wijze van kostenvergoeding**

- GGzE kent de volgende wijzen van vergoeden van kosten van bestuursleden en directeuren:
  - vergoeding aan de hand van door de bestuurder of directeur ingediende declaraties voor gemaakte kosten;
  - betalingen met de creditcard van GGzE;

---

<sup>1</sup> GGzE heeft besloten om een regeling te maken voor niet alleen de Raad van Bestuur - zoals de Governancecode stelt - maar om deze van toepassing te laten zijn op alle functionarissen die vallen onder de WNT.

- Alle kosten die worden vergoed, zijn door GGzE met inachtneming van de huidige fiscale wet- en regelgeving aangewezen<sup>2</sup> als eindheffingsloon onder de werkkostenregeling (WKR), waarbij uitgangspunt is dat voldaan is aan de gebruikelijkheidstoets<sup>3</sup> van de WKR. Derhalve worden deze kosten onbelast (uit)betaald, tenzij door GGzE uitdrukkelijk wordt besloten kosten niet aan te wijzen en als brutoloon op de individuele loonstrook van de directeur of bestuurder op te nemen. De keuze om niet aan te wijzen zal blijken uit een besluit daartoe van de Raad van Toezicht.

#### Artikel 5. Kosten die voor declaratie of voor betaling via de creditcard van GGzE in aanmerking komen

Zakelijke kosten kunnen met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement worden gedeclareerd, via een factuur worden vergoed of worden betaald met de creditcard van GGzE:

- Overnachtingen in het kader van een (meerdaagse) dienstreis;
- Representatiekosten voor meer dan € 25, inclusief BTW per keer. Kosten voor representatie zijn de kosten die in redelijkheid gemaakt worden voor het onderhouden van zakelijke relaties, die niet bij GGzE werkzaam zijn;
- Zakelijke lunches;
- Zakelijke diners;
- Voorgesloten kosten voor inhuur chauffeur in opdracht en voor rekening van GGzE;
- Autokosten in het kader van de auto-leaseregeling;
- Indien geen ter beschikking gestelde (lease)auto: reiskilometers in het kader van binnenlandse dienstreizen tegen het bedrag dat is opgenomen in de vigerende cao;
- Parkeerkosten bij dienstreizen;
- Reiskosten in het kader van buitenlandse dienstreizen;
- Opleidingen en cursussen ten behoeve van (de ontwikkeling van) de uitoefening van de functie van directeur of bestuurder van GGzE;
- Indien de kosten gemoeid met scholing meer bedragen dan € 1.500 dient vooraf goedkeuring te worden verleend door de Raad van Bestuur (voor directeuren) of de Raad van Toezicht (voor de Raad van Bestuur);

---

<sup>2</sup> Er is geen wettelijke verplichting om alle kostenvergoedingen aan te wijzen voor de WKR. Een werkgever kan besluiten bepaalde kosten(vergoedingen) als brutoloon op de individuele loonstrook op te nemen. In dat geval behoren de kosten(vergoedingen) tot de bezoldiging voor de Wet Normering Topinkomens (WNT).

<sup>3</sup> Dit betekent dat kostenvergoedingen die worden aangewezen als eindheffingsloon onder de WKR, niet meer dan 30% mogen afwijken van wat in vergelijkbare omstandigheden gebruikelijk is. Het bedrag dat boven de 30%-grens uitkomt, is brutoloon van de werknemer. Kostenvergoedingen, verstrekkingen of terbeschikkingstellingen van maximaal € 2.400 per persoon per jaar beschouwt de Belastingdienst in ieder geval als gebruikelijk; de afwijking van 30% geldt niet voor dit bedrag.

- Kosten van lidmaatschappen van een vakvereniging of beroepsorganisatie;
- Overige kosten die zijn onderbouwd met zakelijke reden, na goedkeuring door de Raad van Bestuur (voor directeuren) of de Raad van Toezicht (voor de Raad van Bestuur).

N.B. NIET voor vergoeding in aanmerking komen kosten van verkeersboetes.

Gemaakte kosten komen alleen voor vergoeding in aanmerking onder overlegging van de originele nota's en een toelichting op basis waarvan het zakelijk karakter kan worden beoordeeld.

Declaraties van bestuursleden worden voor akkoord ondertekend door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Declaraties van directeuren worden voor akkoord ondertekend door (lid of voorzitter van) de Raad van Bestuur.

#### **Artikel 6. Nadere voorwaarden bij dienstreizen buitenland**

- Steeds moet vooraf het doel van de reis, alsmede een indicatie van de reis- en verblijfkosten vastgesteld;
- Een buitenlandse dienstreis van een lid of voorzitter van de Raad van Bestuur behoeft voorafgaande afstemming met de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- Een buitenlandse dienstreis van een directeur behoeft voorafgaande afstemming met de Raad van Bestuur.
- Het combineren van een buitenlandse dienstreis met een privéreis kan alleen met voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht (ingeval de Raad van Bestuur) of de Raad van Bestuur (ingeval een directeur). De aan de privéreis verbonden reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het bestuurslid zelf in privé.
- Voor intercontinentale vluchten wordt gebruik gemaakt van economy comfort class.

#### **Artikel 7. Overige kosten**

De voorzitter van de Raad van Toezicht kan bij besluit bepalen dat andere kosten dan de in deze regeling genoemde kosten, al dan niet boven een bepaald bedrag, vergoed kunnen worden en waarbij goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig is.

#### **Artikel 8. Terugvordering**

GGzE kan alle kostenvergoedingen of betalingen met de creditcard van GGzE met onmiddellijke ingang terugvorderen van een bestuurslid of directeur als deze:

- in strijd heeft gehandeld met deze regeling;
- de voor de verstrekking van de vergoeding van belang zijnde gegevens of bewijsstukken onvolledig of onjuist heeft verstrekt.

Dit artikel laat onverlet de overige aan GGzE toekomende wettelijke of contractuele rechten.

### Artikel 9. Controle & verantwoording

Voor de jaarrekening onderzoekt de directeur Financiën & Informatie van GGzE of dit reglement is nageleefd en controleert hij of de ingediende declaraties conform dit reglement zijn gedaan.

Op grond van de Governancecode Zorg zal hij voor GGzE jaarlijks een verantwoording opstellen van geven van welke bedragen zijn uitgegeven aan de leden van de Raad van Bestuur, gespecificeerd naar in ieder geval de volgende kostensoorten:

- Binnenlandse reiskosten;
- Buitenlandse reiskosten;
- Opleidingskosten;
- Representatiekosten;
- Overige kosten.

De Raad van Toezicht neemt kennis van zijn bevindingen en stelt vast of het reglement correct is uitgevoerd.

### Artikel 10. Aannemen van geschenken en uitnodigingen door de leden van de Raad van Bestuur

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen, in de ruimste zin van het woord, van externe relaties van GGzE is toegestaan tot een waarde van € 100 per geschenk inclusief BTW of uitnodiging, met inachtneming van de gedragscode van GGzE.

### Artikel 11. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht beslist in situatie die de Raad van Bestuur aangaan en de Raad van Bestuur beslist in situaties die de directie aangaan.

### Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

- Deze regeling is vastgesteld door de Raad van Toezicht op 10 oktober 2017 en treedt in werking op 1 januari 2018.
- De regeling is openbaar en wordt gepubliceerd in iKnow.
- Deze regeling wordt aangehaald als: 'Reglement kostenvergoedingen en aannemen geschenken en uitnodigingen Raad van Bestuur en directeurs GGzE'.
- Proceseigenaar van dit reglement is de secretaris Raad van Bestuur/Raad van Toezicht.
- Wijzigingen in de fiscale wet- en regelgeving kunnen aanleiding geven het reglement aan te passen.