

Klachtenregeling Wvggz

GGzE, Catharina Ziekenhuis, Máxima
Medisch Centrum en Novadic-Kentron

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Klachtenreglement Wvvgz.....	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsomschrijvingen	3
Hoofdstuk 2 Klachtencommissie	4
Artikel 2 Taak klachtencommissie	4
Artikel 3 Samenstelling, benoeming en ontslag van de leden van de klachtencommissie	5
Artikel 4 Ondersteuning klachtencommissie.....	6
Hoofdstuk 3 Klachtenbehandeling	6
Artikel 5 Indienen van een klacht.....	6
Artikel 6 Processtukken	7
Artikel 7 Schorsing.....	7
Artikel 8 Intrekking	8
Artikel 9 Schadevergoeding.....	8
Artikel 10 Behandeling van de klacht	8
Artikel 11 Bevoegdheden klachtencommissie	9
Artikel 12 Beslissing klachtencommissie	10
Artikel 13 Termijnen.....	10
Artikel 14 Beroep	10
Artikel 15 Archivering klachtdossier.....	11
Artikel 16 Geheimhouding	11
Artikel 17 Kosten	11
Artikel 18 Openbaarmaking klachtenreglement.....	11
Artikel 19 Jaarverslag	11
Artikel 20 Evaluatie.....	11
Artikel 21 Vaststelling en wijziging regeling.....	11
Artikel 22 Datum van inwerkingtreding	12

Inleiding

Klachten over de Wvggz kunnen belangrijke signalen zijn. Door hier adequaat mee om te gaan, kunnen alle aangesloten instellingen het vertrouwen van ontevreden cliënten behouden of herwinnen. Bovendien kan van klachten worden geleerd en kunnen klachten aanleiding zijn om maatregelen te treffen waardoor de kwaliteit van de verleende zorg wordt verbeterd.

Klachtenreglement Wvggz

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

aangeklaagde:	degene op wiens besluit of op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, zijnde de zorgaanbieder zelf of een persoon die voor de zorgaanbieder werkzaam is ¹ ;
cliëntenraad:	de cliëntenraad, als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen;
gedraging:	een handelen of nalaten;
geneesheer-directeur:	arts als bedoeld in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, aangewezen door en in dienst van de zorgaanbieder en verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken op het terrein van zorg en de verlening van verplichte zorg;
inspectie:	Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd;
klacht:	een klacht als bedoeld in artikel 10:3 Wvggz;
klachtencommissie:	de klachtencommissie die tot taak heeft te beslissen op klachten als bedoeld in artikel 10:3 van de Wvggz;
klachtgerechtigde:	betrokkene, de vertegenwoordiger ² of een nabestaande van betrokkene;
klager:	klachtgerechtigde (m/v) die een klacht indient;

¹ Voor de vraag of iemand 'voor de zorgaanbieder werkzaam is' is de juridische arbeidsverhouding tussen de zorgaanbieder en de betreffende persoon niet relevant. Een klacht kan betrekking hebben op werknemers van de zorgaanbieder, maar ook op bijvoorbeeld uitzendkrachten of vrijwilligers.

² Zie artikel 1:3 Wvggz

nabestaande:	nabestaande als bedoeld in artikel 1, eerste lid Wkkgz;
vertegenwoordiger:	vertegenwoordiger als bedoeld in artikel 1:3 Wvggz;
wet:	Wet verplichte ggz; (verplichte) zorg: (verplichte) zorg als bedoeld in artikel 3:2 van de Wvggz;
zorgaanbieder:	de rechtspersoon of een natuurlijk persoon die zorg als bedoeld in artikel 1:1w van de Wvggz verleent ³ (de aangesloten instellingen).

Hoofdstuk 2 Klachtencommissie

Artikel 2 Taak klachtencommissie

De klachtencommissie behandelt klachten over de nakoming van een verplichting of een beslissing op grond van⁴:

- a. artikel 1:5 (wilsbekwaamheid);
- b. artikel 4:1, tweede lid (zelfbindingsverklaring);
- c. artikel 7:3 (tijdelijk verplichte zorg voorafgaand aan een crisismaatregel);
- d. artikel 8:4 (dossierplicht);
- e. artikel 8:7 (verlenen verplichte zorg);
- f. artikel 8:9 (uitvoering van de zorgmachtiging of de crisismaatregel);
- g. artikel 8:11 (de tijdelijke verplichte zorg in noodsituaties);
- h. artikel 8:12 (uitvoering tijdelijke verplichte zorg);
- i. artikel 8:13 (beslissing tijdelijke verplichte zorg);
- j. artikel 8:14 (veiligheidsonderzoek);
- k. artikel 8:15 (huisregels);
- l. artikel 8:16 eerste, tweede en derde lid (overplaatsing);
- m. artikel 8:17 (tijdelijke onderbreking verplichte zorg);
- n. artikel 8:18, achtste en twaalfde lid (beëindiging verplichte zorg);
- o. artikel 8:20 (voorwaarden en beperkingen bij tijdelijke onderbreking en beëindiging verplichte zorg);
- p. artikel 8:21 (periodieke evaluatie van de verplichte zorg);
- q. artikel 8:34 (geheimhoudingsverplichting);
- r. artikel 9:3 (strafrechtelijke plaatsing: aanwijzing zorgverantwoordelijke en informatieplicht);
- s. artikel 9:4 (strafrechtelijke plaatsing: zorgplan);
- t. artikel 9:5 (strafrechtelijke plaatsing: behandeling);
- u. artikel 9:6 (strafrechtelijke plaatsing: verplichte behandeling);
- v. artikel 9:7 (strafrechtelijke plaatsing: zelfbindingsverklaring);
- w. artikel 9:8 (strafrechtelijke plaatsing: toepassing middelen of maatregelen);
- x. artikel 9:9 (strafrechtelijke plaatsing: beperking recht op bezoek, bewegingsvrijheid, vrij gebruik communicatiemiddelen).

Tevens heeft de klachtencommissie tot taak om aanbevelingen aan de raden van bestuur te doen inzake ontwikkelingen, tendensen en incidenten die zij in de uitoefening van de behandeling van binnengekomen klachten waarneemt en/of vaststelt.

³ Zie artikel 1:1 lid 1 aanhef en sub w Wvggz.

⁴ Dit is een limitatieve opsomming.

Artikel 3 Samenstelling, benoeming en ontslag van de leden van de klachtencommissie

1. De klachtencommissie bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden waaronder een jurist en een psychiater.
2. De leden zijn niet werkzaam bij of voor de zorgaanbieder waartegen de klacht is gericht. Ook zijn zij geen cliënt van de zorgaanbieder.
3. De leden behandelen geen klachten waarbij een persoonlijke of zakelijke relatie bestaat, of heeft bestaan, met één van de betrokkenen bij de klacht binnen 2 jaar voorafgaande aan het indienen van de klacht. Mocht de persoonlijke of zakelijke relatie langer dan 2 jaar geleden hebben bestaan dan is het aan het betreffende lid van de klachtencommissie om wel of geen deel uit te maken van de commissie die over de klacht oordeelt.
4. De leden verrichten hun werkzaamheden zonder vooringenomenheid.
5. Ten behoeve van de vervulling van haar taak houdt de klachtencommissie zich in elk geval op de hoogte van de ontwikkelingen op het terrein van het verlenen van zorg en verplichte zorg aan personen met een psychische stoornis.
6. Alvorens tot werving van nieuwe leden wordt overgegaan, wordt de profielschets ter instemming voorgelegd aan de cliëntenraden van de aangesloten instellingen op grond van artikel 8 lid 1b Wmcz.
7. Een lid van de klachtencommissie wordt met instemming van de meerderheid van de zittende leden benoemd door de voorzitter van de klachtencommissie.
8. De leden van de klachtencommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen aansluitend eenmaal worden benoemd voor nogmaals vier jaar.
9. De voorzitter (en de vicevoorzitter) van de klachtencommissie wordt (her)benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van bestuur van GGzE. Zij zijn jurist en niet werkzaam bij of voor de zorgaanbieder. Ook zijn zij geen cliënt van de zorgaanbieder.
10. Het lidmaatschap van de klachtencommissie eindigt:
 - a. door het besluit van het lid om het lidmaatschap van de klachtencommissie te beëindigen;
 - b. als het lid de hoedanigheid verliest die bepalend was voor het besluit om hem te benoemen;
 - c. als het lid een ambt of betrekking aanvaardt onverenigbaar met het lidmaatschap van de klachtencommissie;
 - d. Na ommekomst van de termijn als bedoeld in lid 8 van dit artikel en dan per 1 januari van het daaropvolgende jaar;
 - e. In geval van ontslag zoals bedoeld in lid 11 van dit artikel.
11. Een lid van de klachtencommissie kan op verzoek van een meerderheid van de leden door de voorzitter ontslagen worden als het lid door handelen of nalaten ernstig nadeel toebrengt aan het in hem gestelde vertrouwen.
12. Een verzoek als bedoeld in het elfde lid kan slechts worden gedaan indien het betrokken lid zijn of haar taken verwaarloost en/of ongeschikt is voor de uitoefening van zijn of haar taken en/of op grond van een dringende reden.⁵

⁵ Het is aan de aangesloten partijen om te bepalen wat 'dringende redenen' zijn. Te denken valt aan de situatie dat een klachtencommissielid:

- zich bij diens aanstelling schuldig heeft gemaakt aan misleiding;
- in ernstige mate de bekwaamheid of geschiktheid blijkt te missen tot het lidmaatschap;
- zich ondanks waarschuwing overgeeft aan misbruik van middelen, waardoor hij/zij zijn of haar taak niet naar behoren kan uitoefenen;
- zich schuldig maakt aan een strafbaar feit of ander opzettelijk of onoorbaar gedrag;
- de plicht tot geheimhouding schendt;
- op andere wijze grovelijk de plichten veronachtzaamt, die het lidmaatschap van de klachtencommissie met zich meebrengt;
- buiten staat geraakt of blijft om het lidmaatschap van de klachtencommissie uit te oefenen.

13. Leden van de klachtencommissie Wvggz ontvangen een vaste vergoeding voor voorbereiding, deelname en uitwerking van uitspraak (vacatiegeld). Afhankelijk van de functie is de hoogte van de vergoeding ingesteld.
In het geval dat een cliënt de klacht op het laatste moment intrekt (een dag voorafgaand aan de zitting, of op dezelfde dag), of wanneer een lid-psychiater een schorsingsverzoek heeft behandeld, is afgesproken welke vergoedingen hier tegenover staan. De vergoedingen van de leden van de klachtencommissie worden jaarlijks tijdens de Algemene ledenvergadering voor het komende jaar vastgesteld.
14. De klachtencommissie vergadert tenminste éénmaal per jaar voor 1 april tijdens welke vergadering de algemene gang van zaken wordt besproken en waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld.
15. De voorzitter en de vicevoorzitter bespreken de algemene gang van zaken desgewenst tenminste éénmaal per jaar met de raad van bestuur van GGZE en op verzoek ook met de andere raden van bestuur van de aangesloten instellingen, alsmede met een vertegenwoordiging van de Patiëntenvertrouwenspersoon (PVP) en Familievertrouwenspersoon (FVP).

Artikel 4 Ondersteuning klachtencommissie

Aan de klachtencommissie is een secretaris verbonden. De secretaris is geen lid van de klachtencommissie.

Hoofdstuk 3 Klachtenbehandeling

Artikel 5 Indienen van een klacht

1. Een schriftelijke en gemotiveerde klacht wordt ingediend bij de klachtencommissie.
2. De klager kan een klacht indienen:
 - Per mail: klachtencommissie@ggze.nl;
 - Per post: Dr. Poetlaan 39, 5626 NC Eindhoven;
 - Via het klachtenformulier op de website: www.ggze.nl.
3. Het klaagschrift is in principe opgesteld in de Nederlandse taal en bevat minimaal:
 - De naam en contactgegevens van klager (ten minste het postadres);
 - Een duidelijke omschrijving van de klacht, waarbij voor zover mogelijk gerefereerd wordt naar het betreffende wetsartikel in de Wvggz dat ziet op de klachtgrond, en tevens voor zover mogelijk voorzien van data en feiten rondom hetgeen waarover geklaagd wordt.
4. Als de klacht niet duidelijk is, ter beoordeling van secretaris en/of voorzitter/ vicevoorzitter, wordt aan klager verduidelijking verzocht. Dit geldt ook indien de klacht niet in de Nederlandse taal is opgesteld, zodat desgewenst een tolk of vertaler kan worden ingeschakeld. Tevens wordt de klager ingelicht dat ondersteuning door PVP, FVP en/of klachtenfunctionaris Wkkgz mogelijk is. Als hierop geen reactie is ontvangen na 2 weken, wordt de klacht beschouwd als ingetrokken.
5. De klager toont op verzoek van de klachtencommissie aan dat hij klachtgerechtigd is.⁶
6. De klachtencommissie stuurt klager een bevestiging van ontvangst van de klacht en vermeldt daarin de datum van ontvangst.

⁶ Bijvoorbeeld als een klacht wordt ingediend door een vertegenwoordiger of nabestaande en de klachtencommissie twijfelt over de relatie tussen de cliënt en de vertegenwoordiger.

Artikel 6 Processtukken

1. De klachtencommissie stuurt onverwijld een kopie van de klacht aan de aangeklaagde en stelt de aangeklaagde in de gelegenheid om schriftelijk te reageren op de klacht binnen een door de klachtencommissie te stellen termijn.
2. De klachtencommissie stuurt onverwijld een kopie van de schriftelijke reactie op de klacht aan klager. Indien betrokken worden tevens ingelicht: PVP en/of wettelijke vertegenwoordiger.
3. De klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan bij de behandeling van de klacht door een door hen aangewezen persoon. De naam en de hoedanigheid van deze persoon wordt, bij voorkeur schriftelijk, tijdig voor de mondelinge behandeling van de klacht aan de klachtencommissie doorgegeven.
4. Met het indienen van de klacht stemt klager ermee in dat de klachtencommissie inlichtingen inwint, voor zover dat volgens de klachtencommissie noodzakelijk is om de klacht te kunnen behandelen, tenzij wanneer klager expliciet deze toestemming niet verleent. De klachtencommissie kan eenieder die binnen de zorgaanbieder werkzaam is verzoeken inlichtingen te verstrekken met betrekking tot de klacht, eveneens tenzij klager expliciet aangeeft dat hij dat niet wenst.
5. Eenieder die werkzaam is binnen de zorgaanbieder kan inlichtingen verstrekken voor zover deze relevant en noodzakelijk zijn om de klacht te kunnen behandelen, tenzij wanneer klager expliciet heeft aangegeven dat hij daarvoor geen toestemming verleent.
6. Met het indienen van de klacht stemt klager er mee in dat aangeklaagde, bij zijn verweer, de voor de procedure relevante cliëntengegevens overlegt⁷, tenzij de cliënt zelf met zwaarwegende redenen en uitdrukkelijk en gemotiveerd heeft aangegeven zijn toestemming daarvoor gedeeltelijk of geheel te onthouden.⁸
7. Met het indienen van de klacht stemt klager in met inzage en afschrift van het cliëntdossier voor zover dit voor de behandeling van de klacht nodig is, tenzij wanneer hij die toestemming heeft geweigerd.
8. Indien klager niet de cliënt zelf is, dan wordt de cliënt om toestemming gevraagd.

Artikel 7 Schorsing

1. De klager kan de klachtencommissie schriftelijk verzoeken de tenuitvoerlegging van de beslissing waartegen een klacht is ingediend te schorsen totdat op de klacht is beslist.
2. De voorzitter van de klachtencommissie beslist, na de zorgverantwoordelijke en het psychiater-lid van de klachtencommissie te hebben gehoord, op het schorsingsverzoek. Hierbij zal de klachtencommissie in eerste instantie de zorgverantwoordelijke verzoeken om de uitvoering van beslissing op te schorten totdat de klachtencommissie een beslissing heeft genomen op de klacht.
3. De klachtencommissie deelt de schriftelijke beslissing onverwijld mee aan de klager, de betrokkene en de zorgverantwoordelijke.
4. De zorgverantwoordelijke zal worden gevraagd, als hij van oordeel is dat de uitvoering van de beslissing niet kan worden opgeschort, zijn of haar oordeel schriftelijk en gemotiveerd aan de klachtencommissie te laten weten.

⁷ De grondslag hiervoor is gelegen in het recht op een eerlijk proces, zoals neergelegd in artikel 6 EVRM. Met het verstrekken van de gegevens doorbreekt de aangeklaagde zijn beroepsgeheim, zodat terughoudendheid is geboden.

⁸ Het onthouden van deze toestemming betreft een andere dan de toestemming voor inzage/afschrift van het medisch dossier door de klachtencommissie.

5. Een psychiater-lid van de klachtencommissie zal dit oordeel van de zorgverantwoordelijke toetsen en daarover overleg voeren met de voorzitter van de klachtencommissie.
6. De voorzitter van de klachtencommissie beslist, het psychiater-lid van de klachtencommissie gehoord hebbende of het schorsingsverzoek al dan niet zal worden ingewilligd. Het besluit van de voorzitter wordt onverwijld schriftelijk meegedeeld aan klager en diens eventuele wettelijke vertegenwoordiger en eventuele bijstandsverlener(s) en aan de zorgverantwoordelijke.
7. Het psychiater-lid dat het schorsingsverzoek behandelt, is in beginsel niet dezelfde psychiater als degene die ter zitting optreedt als psychiater lid van de klachtencommissie.
8. De klachtencommissie kan een schorsingsverzoek schriftelijk afdoen indien zo een verzoek kennelijk gegrond of ongegrond is.

Artikel 8 Intrekking

Een ingediende klacht kan tot aan het moment van en tijdens de zitting worden ingetrokken door klager. Een ingetrokken klacht wordt niet opnieuw behandeld.

Artikel 9 Schadevergoeding

1. Bij een klacht kan de klager de klachtencommissie verzoeken om schadevergoeding door de zorgaanbieder. Dit verzoek dient schriftelijk binnen 14 dagen na de beslissing op de klacht te worden onderbouwd nadat een klacht gegrond verklaard is.
2. De klachtencommissie kan, buiten de situatie als in lid 1 genoemd, ambtshalve tot schadevergoeding door de zorgaanbieder besluiten.
3. De klachtencommissie stelt de zorgaanbieder in staat om binnen 14 dagen nadat de onderbouwing door klager is gegeven zijn of haar visie op het verzoek tot schadevergoeding te geven.
Weer 14 dagen daarna zal de klachtencommissie een oordeel geven over het verzoek om schadevergoeding. De schadevergoeding wordt naar het oordeel van de klachtencommissie naar billijkheid vastgesteld.
4. De klachtencommissie kan beslissen dat klager schadevergoeding toekomt, die relatief eenvoudig en zonder tussenkomst van derden kan worden vastgesteld.

Artikel 10 Behandeling van de klacht

1. De klachtencommissie behandelt de klacht zodanig dat een deskundige en zorgvuldige beslissing op de klacht is gewaarborgd. De taal ter zitting is Nederlands. Indien klager deze taal niet of niet voldoende machtig is, is het toegestaan om voor de vertaling ter zitting een persoon wie kan optreden als tolk in te schakelen en mee te nemen, mits dit vooraf aan de klachtencommissie wordt meegedeeld.
2. De klachtencommissie stelt klager en aangeklaagde in de gelegenheid in elkaars aanwezigheid om te worden gehoord. Klager en aangeklaagde kunnen verzoeken om hiervan af te wijken. Ook kunnen klager en aangeklaagde verzoeken om de zaak schriftelijk af te doen.
3. De klachtencommissie kan ervan afzien om partijen te horen indien zij van oordeel is dat een klacht kennelijk gegrond of ongegrond is en een mondelinge behandeling niets aan dat oordeel kan toe- of afdoen. In dat geval wordt de klacht schriftelijk en dus zonder zitting afgedaan.

4. Het horen vindt plaats op een locatie die op eenvoudige wijze bereikbaar is voor klager.
5. De zittingen van de klachtencommissie zijn niet openbaar en er mogen geen geluids- of filmopnames worden gemaakt.
Wel is het een partij toegestaan een wettelijke vertegenwoordiger, PVP, FVP of een advocaat voor ondersteuning of (rechts) bijstand mee te nemen ter zitting. Klager en aangeklaagde kunnen tijdig voor een zitting verzoeken om een toehoorder toe te laten bij de zitting waarover de klachtencommissie dan zal beslissen, nadat de andere partij in de gelegenheid is gesteld om daarover zijn of haar visie kenbaar te maken.
6. De klachtencommissie bericht tijdig aan partijen op welke locatie de betrokkene en de aangeklaagde zullen worden gehoord.
7. De klachtencommissie kan op verzoek van klager, aangeklaagde of ambtshalve deskundigen of getuigen horen.
8. De klachtencommissie neemt een klacht niet in behandeling of staakt de behandeling als:
 - a. een gelijke klacht van eenzelfde persoon nog in behandeling is bij de klachtencommissie;
 - b. de klacht geen betrekking heeft op een beslissing of verplichting als bedoeld in artikel 2;
 - c. de klacht betrekking heeft op de inhoud van de zorgmachtiging of crisismaatregel als zodanig;
 - d. de klacht betrekking heeft op een gedraging van een persoon die ten tijde van de gedraging waarover wordt geklaagd niet voor de zorgaanbieder werkzaam was;
 - e. de klacht betrekking heeft op een zorgaanbieder die niet is aangesloten bij de klachtencommissie;
 - f. de klacht betrekking heeft op een beslissing of gedraging die meer dan vijf jaar voorafgaand aan het moment van indiening van de klacht heeft plaatsgevonden, tenzij sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 12.3;
 - g. de klager de klacht heeft ingetrokken.
9. De klager en/of, namens hem of haar, diens PVP kan de klacht intrekken door een schriftelijk bericht aan de klachtencommissie of mondeling tijdens de zitting conform artikel 8 van deze regeling.
10. De klachtencommissie kan met instemming van partijen de behandeling en daarmee de beslissing op een klacht aanhouden voor een nader te bepalen termijn, bijvoorbeeld om nadere informatie of inlichtingen in te winnen of om partijen in de gelegenheid te stellen in de tussenliggende periode op andere wijze de klacht op te lossen.
11. Indien de klachtencommissie een klacht niet in behandeling neemt of de behandeling staakt, deelt zij dit schriftelijk en gemotiveerd mee aan in ieder geval klager en aangeklaagde, de zorgaanbieder, en indien betrokken de wettelijke vertegenwoordiger, PVP, FVP en/of de (rechts)bijstandsverlener.
12. Elk lid van de klachtencommissie heeft het recht van verschoning.

Artikel 11 Bevoegdheden klachtencommissie

1. De klachtencommissie kan zich laten adviseren door deskundigen.
2. De klachtencommissie heeft ten behoeve van de klachtenbehandeling toegang tot alle plaatsen in de accommodatie waar betrokkenen verblijven, met uitzondering van de persoonlijke verblijfsruimten.

Artikel 12 Beslissing klachtencommissie

1. De beslissing van de klachtencommissie op de klacht strekt tot:
 - onbevoegdverklaring van de klachtencommissie;
 - niet-ontvankelijkverklaring van de klacht;
 - (gedeeltelijke) ongegrondverklaring van de klacht; of
 - (gedeeltelijke) gegrondverklaring van de klacht.
2. De klachtencommissie verklaart een klacht niet-ontvankelijk, indien deze betrekking heeft op de inhoud van de crisismaatregel, machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel of zorgmachtiging als zodanig of indien er geen impliciete of expliciete beslissing van de zorgaanbieder is waartegen een klacht kan worden ingediend.
3. Klachten die betrekking hebben op beslissingen, situaties of incidenten die dateren van meer dan 5 jaar voor de indiening van de klacht worden in principe door de klachtencommissie niet in behandeling genomen, tenzij wanneer zwaarwegende argumenten daartoe nopen, zulks ter beoordeling van de klachtencommissie.
4. Indien de klachtencommissie de klacht tegen een beslissing gegrond verklaart, vernietigt zij de bestreden beslissing geheel of gedeeltelijk. Gehele of gedeeltelijke vernietiging brengt vernietiging van de rechtsgevolgen van de beslissing of het vernietigde gedeelte van de beslissing mee.
5. Indien de klachtencommissie de klacht gegrond verklaart, kan zij een opdracht geven tot het nemen van een nieuwe beslissing of het verrichten van een andere handeling.
6. De klachtencommissie kan een termijn stellen voor het nemen van een nieuwe beslissing of het verrichten van een andere handeling.
7. De klachtencommissie deelt de beslissing mee aan de klager, de betrokkene, de vertegenwoordiger, de advocaat, de geneesheer-directeur, de zorgaanbieder, de zorgverantwoordelijke en de inspectie.
8. De klachtencommissie publiceert de geanonimiseerde uitspraken, alsmede een samenvatting hiervan op de website van GGzE.⁹

Artikel 13 Termijnen

1. De klachtencommissie neemt binnen veertien dagen na ontvangst van de klacht een schriftelijke en gemotiveerde beslissing over de klacht.
2. Indien de klacht een beslissing of de nakoming van een verplichting betreft die ten tijde van de indiening geen gevolg meer heeft of waaraan in de tijd dat de klacht bij de klachtencommissie aanhangig is het gevolg is komen te vervallen, neemt de klachtencommissie een schriftelijke en gemotiveerde beslissing binnen vier weken na ontvangst van de klacht.
3. Ten aanzien van de beslissingen over de schadevergoedingen worden afzonderlijke termijnen gehanteerd, zoals bepaald in artikel 9.

Artikel 14 Beroep

1. Nadat de klachtencommissie een beslissing heeft genomen of indien de klachtencommissie niet tijdig een beslissing heeft genomen, kan klager, de vertegenwoordiger, de zorgaanbieder of een nabestaande van betrokkene een schriftelijk en gemotiveerd verzoekschrift indienen bij de rechter ter verkrijging van een beslissing over de klacht.

⁹ De klachtencommissie maakt de uitspraken openbaar in zodanige vorm dat deze niet tot personen herleidbaar zijn, behoudens voor zover het de zorgaanbieder betreft. Nadere berichtgeving omtrent een podium voor publicatie volgt vanuit GGZ Nederland.

2. De termijn hiervoor is zes weken na de dag waarop de beslissing van de klachtencommissie aan de verzoeker is meegedeeld of zes weken na de dag waarop de klachtencommissie uiterlijk een beslissing had moeten nemen.

Artikel 15 Archivering klachtdossier

1. De stukken betreffende een klacht worden door de secretaris van de klachtencommissie op een zodanige wijze opgeslagen dat de persoonlijke levenssfeer van alle bij de klacht betrokken personen gewaarborgd is.
2. De stukken die betrekking hebben op een klacht worden uiterlijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld vernietigd. Hierna kan bewaring plaatsvinden van geanonimiseerde kerngegevens en stukken.
3. In het cliëntendossier worden geen aantekeningen bijgehouden over door de cliënt ingediende klachten en de afhandeling daarvan. Uit de klachtafhandeling volgende afspraken over de zorg worden wel in het cliëntendossier opgenomen.

Artikel 16 Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de behandeling van klachten en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht of uit zijn of haar taak bij de uitvoering van het klachtenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 17 Kosten

Voor de behandeling van klachten brengen de zorgaanbieder en/of de klachtencommissie geen kosten in rekening aan de klager of aangeklaagde.

Artikel 18 Openbaarmaking klachtenreglement

De zorgaanbieder GGzE brengt dit reglement onder de aandacht van betrokkenen en hun vertegenwoordigers door plaatsing op website www.ggze.nl.

Artikel 19 Jaarverslag

De klachtencommissie brengt jaarlijks voor 1 april van het kalenderjaar volgend op het verslagjaar een geanonimiseerd verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 20 Evaluatie

De klachtencommissie evalueert dit klachtenreglement binnen één jaar na inwerkingtreding en vervolgens om de drie jaar.

Artikel 21 Vaststelling en wijziging regeling

Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de klachtcommissie en na vaststelling aangeboden ter kennisneming aan de raden van bestuur van GGzE, de andere betrokken instellingen, en de cliëntenraden.

Artikel 22 Datum van inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden met ingang van 1 maart 2020. Dit reglement is laatst gewijzigd en vastgesteld door de klachtencommissie op 1 juni 2024.